

Wir freuen uns, dass Sie mit der VR-NetWorld Software Ihren Zahlungsverkehr zukünftig einfach und sicher abwickeln möchten.

Diese Kurzanleitung soll Sie beim Einstieg in die neue Software begleiten und bei den wichtigsten Arbeitsschritten unterstützen.

## Inhaltsverzeichnis

1. Kontostände und Umsätze aktualisieren .....	2
2. Umsätze anzeigen und durchsuchen .....	2
3. Überweisung anlegen .....	3
4. Aufträge versenden.....	5
5. Termin- und Daueraufträge bearbeiten bzw. löschen .....	6
6. Datensicherung.....	7
7. Updates.....	7
8. Online-Hilfe und Handbuch.....	10

## Support

Unser Electronic-Banking-Support unterstützt Sie gerne bei allen Fragen und Problemen rund um Ihre VR-NetWorld Software.

**Telefon: 04408 / 92 83 – 222**

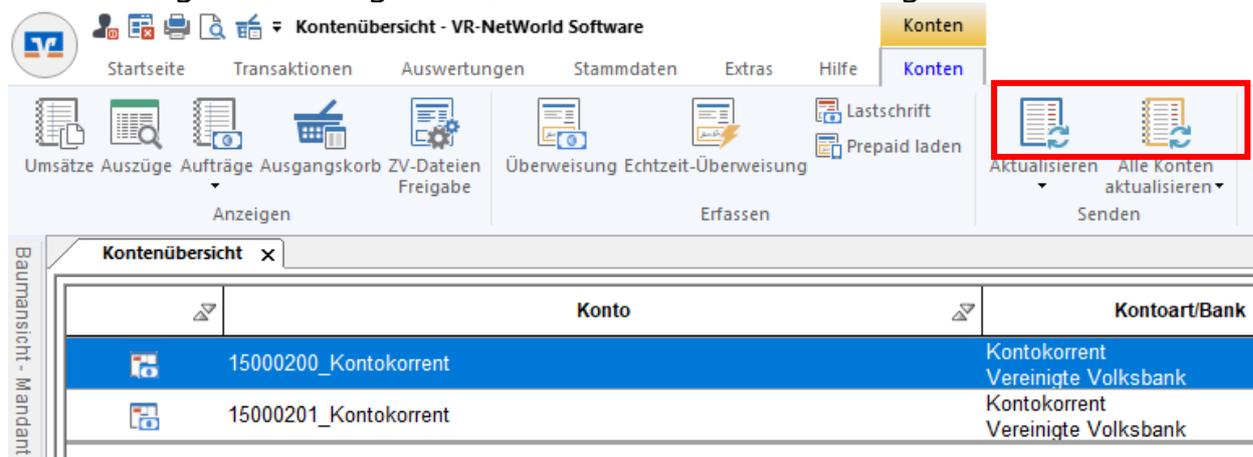
**E-Mail: [ebl@vvbankeg.de](mailto:ebl@vvbankeg.de)**

**Internet: [www.vereinigtevolksbankeg.de/hilfe](http://www.vereinigtevolksbankeg.de/hilfe)**

## 1. Kontostände und Umsätze aktualisieren

Nachdem Sie sich mit ihrem Benutzer in der VR-NetWorld Software angemeldet haben, wird Ihnen die „Kontenübersicht“ angezeigt. Hier können Sie über den Button „Aktualisieren“ die Kontoumsätze eines ausgewählten Kontos oder über den Button „Alle Konten aktualisieren“ die Kontoumsätze aller Konten abrufen.

Klicken Sie dazu auf die obere Hälfte des Aktualisieren-Buttons und nicht auf den Text „Aktualisieren“ oder „Alle Konten aktualisieren“. Ansonsten werden Ihnen weitere Auswahlmöglichkeiten angeboten, die in diesem Zusammenhang nicht relevant sind.



## 2. Umsätze anzeigen und durchsuchen

Nachdem Sie die Umsätze Ihrer Konten abgerufen haben, wählen Sie das gewünschte Konto in der Kontenübersicht mit einem Doppelklick aus. Sie gelangen dann direkt in die Umsatzübersicht.

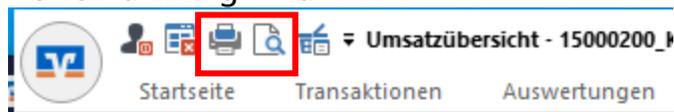
Datum	Valuta	Zahler/Empfänger	Verwendungszweck	Kategorie	Betrag	Summe/Saldo
10.08.2020	10.08.2020	Volksbank Testkunde Testkunde	MREF: 15000201-0-1 CRED: DE63ZZZ00000053834 IBAN: DE44280622490015000201 BIC: GENODEF1HUD		-1,10 EUR	
10.08.2020	10.08.2020	Volksbank Testkunde Testkunde	EREF: Test Dauerlastschrift MREF: MR.003 CRED: DE63ZZZ00000053834 IBAN: DE44280622490015000201 BIC: GENODEF1HUD		-1,45 EUR	0,00
20.08.2020	20.08.2020	Voba Testkonto 201	DA agree21 / DA-6 EREF: CT-1-10, 04.2018 IBAN: DE44280622490015000201 BIC: GENODEF1HUD		-0,87 EUR	-0,87
10.09.2020	10.09.2020	Volksbank Testkonto	Dauerauftrag mtl. per 10. / DA-5 MREF: 200 IBAN: DE44280622490015000201 BIC: GENODEF1HUD		2,55 EUR	
10.09.2020	10.09.2020	Volksbank Testkunde Testkunde	MREF: 15000201-0-1 CRED: DE63ZZZ00000053834 IBAN: DE44280622490015000201 BIC: GENODEF1HUD		-1,10 EUR	
10.09.2020	10.09.2020	Volksbank Testkunde Testkunde	EREF: Test Dauerlastschrift MREF: MR.003 CRED: DE63ZZZ00000053834 IBAN: DE44280622490015000201 BIC: GENODEF1HUD		-1,45 EUR	-0,87
11.09.2020	11.09.2020		Anzahl 3 CP VR-PAY 0910102058021976 001086VOLKSBANK.TES MSG-ID: VR-Pay- 800019531600832131502387p		1,25 EUR	0,38
14.09.2020	14.09.2020	ISSUER	Anzahl 1 CP VR-PAY 091113058021976 001092VOLKSBANK.TES MSG-ID: VR-Pay- 80001953160070347011612Mq		0,12 EUR	0,50
15.09.2020	15.09.2020		SEPA Sammel-Ueberweisung mit 2 Ueberweisungen und folgenden zusätzlichen Informationen: TAN1: 20200915		-3,00 EUR	-2,50
Endsaldo zum 15.09.2020						-2,50 EUR

Hier sehen Sie alle Umsätze ihres Kontos, die mit der VR-NetWorld Software abgerufen wurden. Wir stellen Ihnen Ihre Kontoumsätze für 90 Tage zur Abholung bereit. Aktualisieren Sie bitte regelmäßig Ihre Konten, damit keine Umsatzlücken in der VR-NetWorld Software entstehen.

Mit Hilfe der Suchfelder über den jeweiligen Spalten (Datum, Zahler/Empfänger, Verwendungszweck, usw.) können Sie Ihre Umsätze nach gewünschten Begriffen bzw. Kriterien durchsuchen.

Datum	Valuta	Zahler/Empfänger	Verwendungszweck
<Filtern>	<Filtern>	<Filtern>	<Filtern>

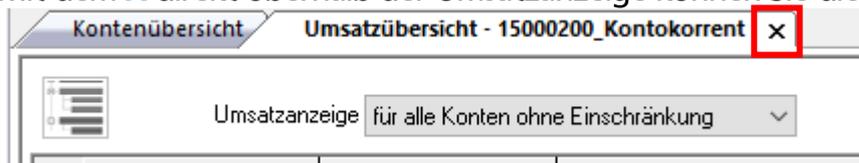
Über das Symbol „Drucken“ haben Sie die Möglichkeit die aktive Ansicht zu drucken. Klicken Sie vor dem Drucken auf „Seitenansicht“ (das Symbol rechts daneben) um sich eine Vorschau anzeigen zu lassen.



Durch einen Mausklick auf das Radiergummi-Symbol links neben den Suchfeldern wird die Anzeige wieder zurückgesetzt. Ihnen werden wieder alle Kontoumsätze angezeigt.

Datum	Valuta	Zahler/Empfänger
<Filtern>	<Filtern>	Meyer

Mit dem X direkt oberhalb der Umsatzanzeige können Sie die Ansicht wieder schließen.



### 3. Überweisung anlegen

Wählen Sie in der „Kontenübersicht“ das gewünschte Auftraggeberkonto mit einem einfachen Mausklick (kein Doppelklick) aus und klicken anschließend auf den Button „Überweisung“ bzw. falls gewünscht auf „Echtzeit-Überweisung“.



Füllen Sie die Überweisungsmaske mit den Daten des Zahlungsempfängers aus. Beachten Sie, dass eine gültige IBAN mit einem grünen Haken bestätigt wird. Sollten Sie sich bei der IBAN vertippen, wird die VR-NetWorld Software eine Warnung anzeigen.

**Auftrag erfassen - SEPA-Überweisung** ? X

---

Auftraggeberkonto \* 15000200\_Kontokorrent

Auftraggeber Volksbank Testkunde IBAN DE 71 2806 2249 0015 0002 00  
Kontostand zum 15.09.2020: -2,50 EUR

Auftragsvorlage <Keine Auftragsvorlage> ...  Vorlage festhalten, nicht überschreiben

---

Empfänger \* Mustermann, Max ...

IBAN \* DE 44 2806 2249 0015 0002 01 ...

BIC GENO DEF1 HUD ...  
Vereinigte Volksbank

Betrag in Euro\* 10,00 ▶

Kundenreferenz / Verwendungszweck Rechnung 0815 ▶

 Verwendungsschlüssel kein Verwendungsschlüssel

[+ Mehr](#) Terminsteuerung einblenden +

---

weitere Aktionen ▶ nächste erfassen sofort senden speichern und schließen

Unterhalb der Überweisungsmaske können Sie bei Bedarf die Terminsteuerung einblenden. Hier können Sie z.B. einen späteren Ausführungszeitpunkt (Terminauftrag) bzw. eine Frequenz (als Dauerauftrag ausführen) auswählen.

Ausführen als Überweisung

ausgeführt durch Kreditinstitut

Frequenz monatlich

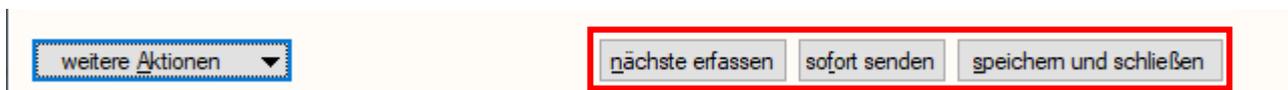
Ausführen am 1. des Monats

Ausführung ab \* Mittwoch , 16. September 2020

Ausführung bis  unbegrenzt ausführen  
Mittwoch , 16. September 2020

Beachten Sie bitte das Feld „ausgeführt durch“. Wenn Sie hier „VR-NetWorld Software“ auswählen, wird Ihr Auftrag am Ausführungstag im Ausgangskorb angezeigt und muss dann von Ihnen versendet werden. Sie erhalten deshalb am Ausführungstag auch einen Hinweis (Erinnerung), dass ein terminierter Auftrag fällig ist. Bei der Auswahl „Kreditinstitut“ wird der Auftrag von Ihnen sofort übertragen und zum entsprechenden Termin von Ihrer Bank ausgeführt.

Wenn Sie weitere Aufträge anlegen wollen, können Sie auf „nächste erfassen“ klicken. Mit dem Button „sofort senden“ können Sie den aktuellen Auftrag direkt an die Bank übertragen. Alternativ können Sie mit „speichern und schließen“ die Maske schließen und den Auftrag später über den Ausgangskorb versenden (siehe nächster Punkt).



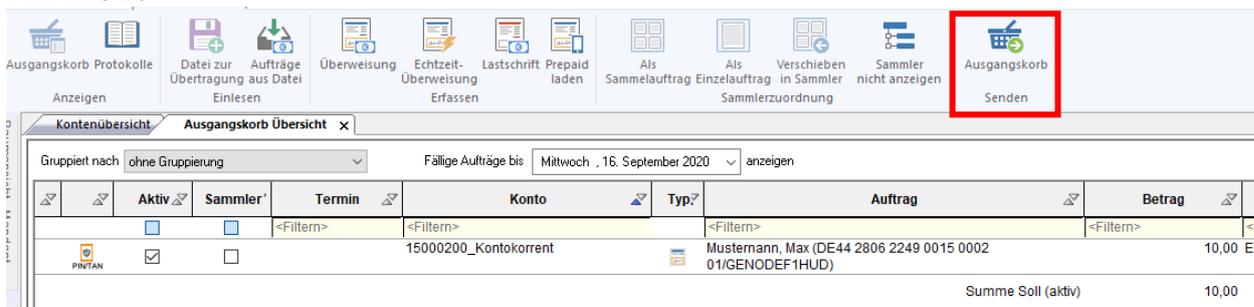
#### 4. Aufträge versenden

Alle erfassten Aufträge werden über den „Ausgangskorb“ versendet. Sie finden ihn ebenfalls in der Symbolleiste:



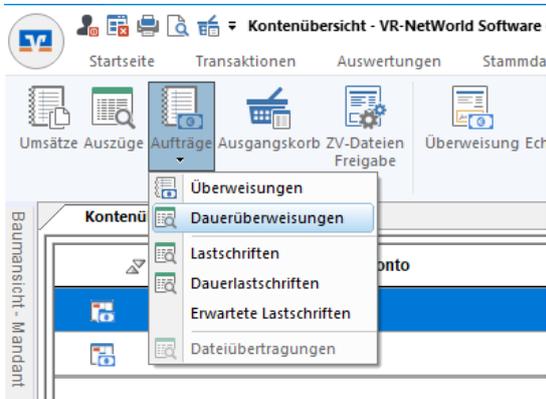
Im Ausgangskorb können Sie Ihre zuvor angelegten Überweisungen vor dem Versand nochmal überprüfen und bei Bedarf auch wieder ändern. Um einen Auftrag zu bearbeiten wählen Sie ihn mit einem Doppelklick aus.

Mit dem Button „Ausgangskorb senden“ werden alle aktiven Aufträge an die Bank versendet.

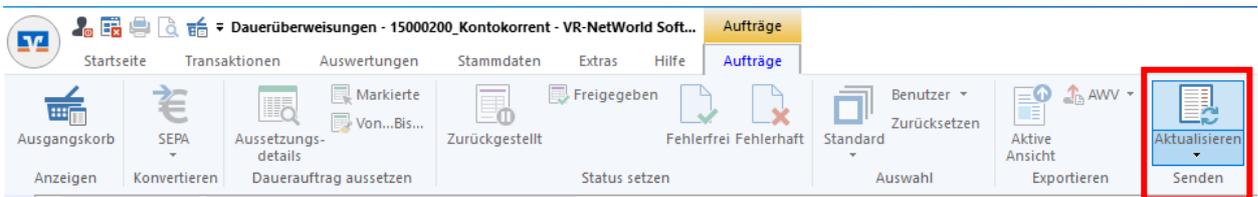


## 5. Termin- und Daueraufträge bearbeiten bzw. löschen

Wählen Sie das gewünschte Auftraggeberkonto mit einem einfachen Mausklick (kein Doppelklick) in der „Kontenübersicht“ aus und klicken Sie anschließend auf den Button „Aufträge“ > „Überweisungen“ bzw. „Dauerüberweisungen“:



Um bankverwaltete Termin- oder Daueraufträge, zu bearbeiten bzw. zu löschen, muss zuerst der vorhandene Auftragsbestand von der Bank abgerufen werden. Klicken Sie dazu auf den Button „Aktualisieren“.



Wählen Sie nach der Aktualisierung den gewünschten Auftrag mit einem Doppelklick aus. Es öffnet sich die Maske mit den Auftragsdaten.

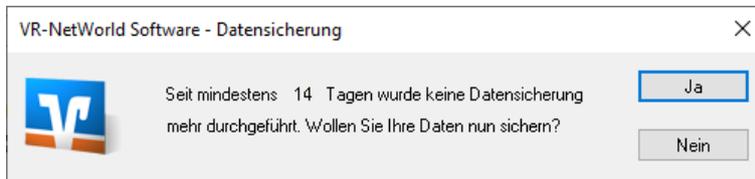
Klicken Sie unterhalb Auftragsdaten auf „weitere Aktionen“ und anschließend auf „bankverwalteten Auftrag ändern“ um z.B. den Betrag anzupassen. Klicken Sie auf „bankverwalteten Auftrag löschen“ um den Dauerauftrag zu löschen.



Die Änderung bzw. Löschung des Auftrags können Sie mit „sofort senden“ direkt an die Bank übertragen oder später über den Ausgangskorb senden.

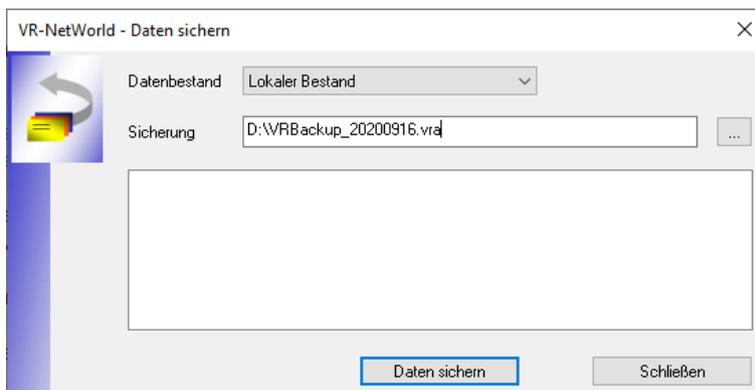
## 6. Datensicherung

Damit Sie bei einer Neuinstallation oder einem Systemausfall auf Ihren Datenbestand zurückgreifen können, empfehlen wir Ihnen dringend eine regelmäßige Datensicherung. Die VR-NetWorld Software erinnert Sie automatisch alle 14 Tage daran.



Mit dem Button „Ja“ starten Sie die Datensicherung.

Wählen Sie in dem nachfolgenden Fenster den Sicherungspfad aus. Wir empfehlen Ihnen eine Sicherung auf einem externen Speichermedium (z.B. ein USB-Stick), damit bei einem Systemausfall eine Kopie des Datenbestands verfügbar bleibt. Den Sicherungspfad ändern Sie mit der Button rechts neben dem Feld.



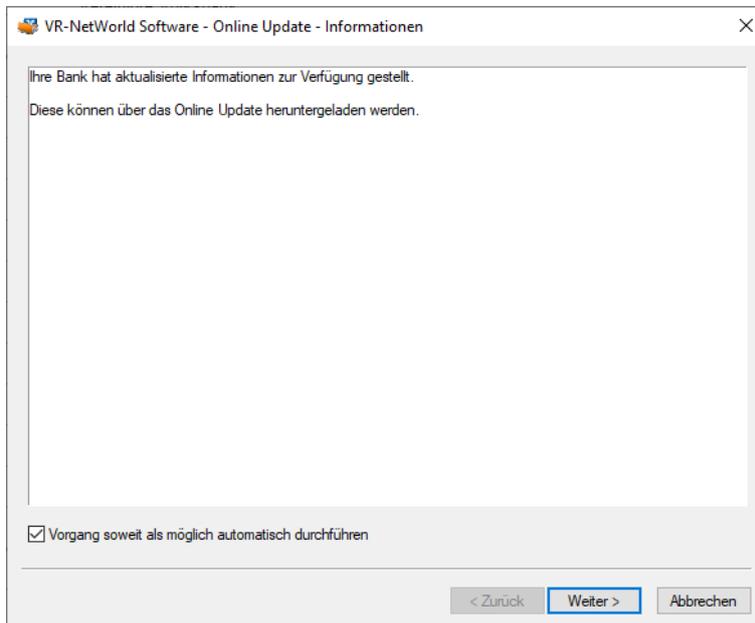
Klicken Sie anschließend auf „Daten sichern“.

## 7. Updates

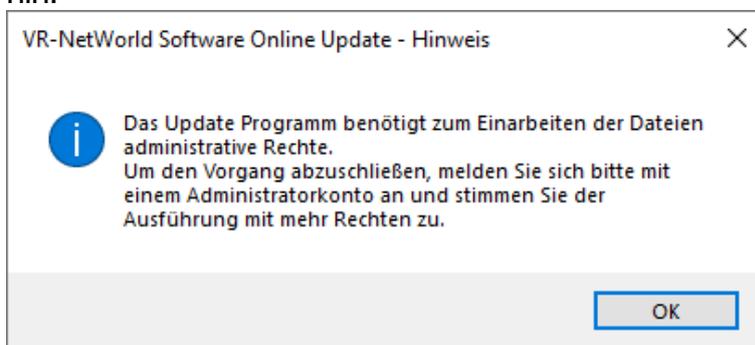
In unterschiedlichen Abständen wird die Meldung „Eine neue Programmversion ist verfügbar“ angezeigt. Führen Sie diese Updates bitte zeitnah durch, damit die VR-NetWorld Software auf dem neuesten Stand bleibt. Um das Update durchzuführen klicken Sie bitte auf die Schaltfläche „Jetzt aktualisieren“.



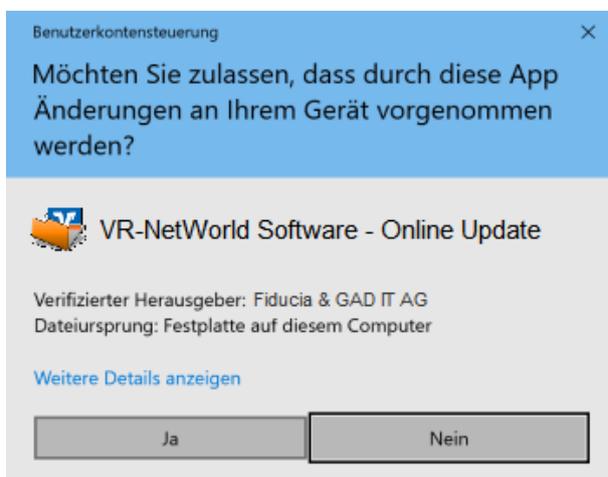
Klicken Sie in dem folgenden Fenster auf „Weiter“, damit das Update geladen wird.



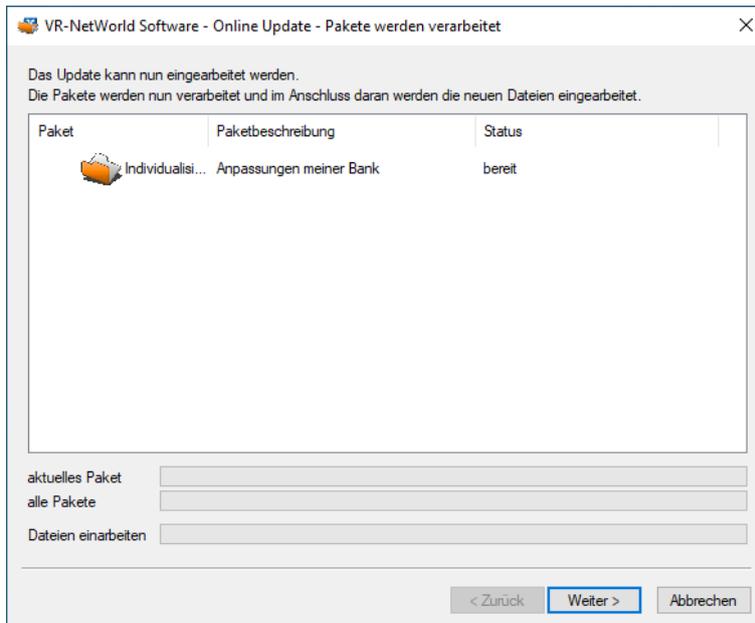
Sobald alle Pakete heruntergeladen wurden, kann das Update installiert werden. Dafür sind Administratorrechte erforderlich. Darauf weist die Software in dem folgenden Fenster hin:



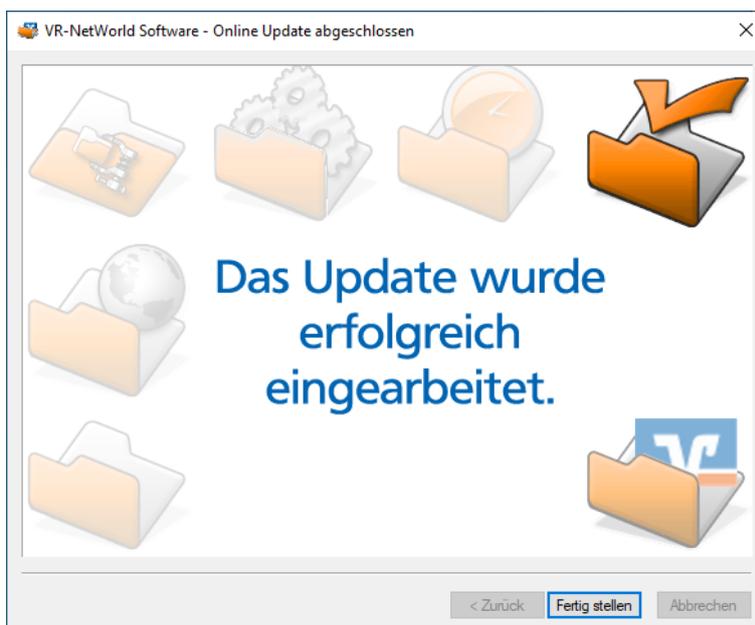
Bestätigen Sie die Windows-Meldung mit „Ja“, damit die VR-NetWorld Software das Update installieren darf.



Für die Installation des Updates muss die Software beendet werden. Klicken Sie dazu ebenfalls auf „Ja“. Vor dem Update empfiehlt Ihnen die VR-NetWorld Software eine Datensicherung durchzuführen (siehe Punkt 6). Über den Button „Ja“ starten Sie die Datensicherung. Nachdem die Datensicherung erfolgreich erstellt wurde, klicken Sie auf „Weiter“.



Nachdem das Update vollständig installiert wurde, klicken Sie auf „Fertig stellen“. Nun können Sie die VR-NetWorld-Software wieder starten.



## 8. Online-Hilfe und Handbuch

Unter dem Reiter „Hilfe“ finden Sie weitere Hinweise zur Bedienung der VR-NetWorld Software sowie ein ausführliches Handbuch. Bei Bedarf kann von hier auch eine Fernwartung mit unserem Support gestartet werden.



In vielen Masken können Sie auch die rechte Maustaste drücken und in dem Kontextmenü den Punkt „Direkthilfe“ auswählen.

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich gerne an unseren Support: **04408 / 92 83 – 222**